



Nr. 1364 / 21.07.2020

Aprob
Director executiv adjunct
ec. Mariana Nicoleta Salciuian



CATRE

Toti operatorii economici interesati

Invitatie de participare

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA: Casa Județeană de Pensii Cluj cu sediul în Cluj Napoca, str. George Cosbuc nr.2, CUI 13582024, tel: 0264-431010, fax: 0264-450080
e-mail: pensii.cluj@gmail.com

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: conform Normei Procedurale Interne (publicată pe site-ul propriu www.pensiicluj.ro) pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect **Servicii Sociale și alte servicii specifice**, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul: de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv);

2.1 MODALITATEA DE DESFASURARE : Achiziția se va face prin Catalogul electronic din SICAP, ofertantul va posta în catalogul sau de servicii din SICAP, secțiunea "Cumpărări directe" oferta financiară întocmită în condițiile solicitate prin Caietul de sarcini reprezentând valoarea totală, în lei fără TVA, a tuturor serviciilor solicitate.

3. DENUMIRE SERVICII: Servicii postale de distribuire a corespondenței, cod CPV: 64112000-4, din Anexa 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice; Serviciile sunt solicitate pentru primirea, prelucrarea și expedierea corespondenței CJP Cluj - plicuri plate, majoritatea cu greutatea între 0-500 grame, prin trimiteri poștale la nivel național precum și trimiteri poștale la nivel internațional-intracomunitar și alte țări către beneficiarii săi, pensionari și asigurați, în sistem de francaie TP:

- trimiteri poștale neprioritare interne: simple, recomandate și cu confirmare de primire (AR) - trimiteri estimate;
- trimiteri poștale prioritare internaționale (intracomunitare și restul lumii): recomandate și cu confirmare de primire (AR) - trimiteri estimate.

4. CERINTE OBLIGATORII

Prestatorul are următoarele obligații:

- a. să dețină puncte de lucru în toate municipiile reședință de județ din țară;
- b. să asigure primirea corespondenței predate de beneficiari din locațiile CJP Cluj:
 - CJP CLUJ - Sediul central, str. George Cosbuc nr.2 Cluj Napoca;
 - CJP CLUJ - Casa Locală de Pensii Dej, str. 1 Mai nr.25, municipiul Dej;
 - CJP CLUJ - Casa Locală de Pensii Turda, str. Republicii nr.15, municipiul Turda.

c. să asigure distribuirea corespondenței, către destinatari, la adresele menționate,
d. să asigure livrarea la destinatar a trimiterilor de corespondență în termenele precizate în Caietul de sarcini pentru fiecare categorie de trimitere.

5. TIP CONTRACT: Contract de servicii postale și de francare constând în predarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență către beneficiari în perioada 01.05.2020-31.12.2020. Durata contractului se poate prelungi conform art.165 din H.G. nr.395/2016 cu maxim 4 luni.

6. VALOAREA MAXIMA ESTIMATĂ: 290.000 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat pe anul 2020.

7. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 30 zile;

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: *Prețul cel mai scăzut.*

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini și care are valoarea totală cea mai scăzută. Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

8.CONDIȚIILE DE PARTICIPARE,CRITERIILE DE CALIFICARE SI SELECTIE sunt conform caietului de sarcini atasat invitației de participare.

9.PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE:

OFERTA FINANCIARĂ va conține

- **prețul unitar** exprimat în lei, fără TVA, pentru fiecare tip de trimitere poștală în parte, în conformitate cu formularul din Anexa 1 din Caietul de sarcini.

- **pretul total** în lei fara TVA pentru toate serviciile solicitate și care fac obiectul achiziției.

Plata prețului serviciilor prestate lunar se va efectua prin ordin de plată în contul operatorului economic deschis la trezoreria statului, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturilor, conform cap. 9 "Condiții de plată" din Caietul de sarcini. Factura emisă va fi transmisă la sediul central al CJP Cluj din Cluj Napoca, str.George Cosbuc nr.2, etj.I-secretariat .

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată durata de valabilitate.

10. Documentele ofertei :

- Scrisoarea de înaintare conform Formularului 3;
- Formularul de oferta Formularul 4 cu Anexa 1- Centralizator de prețuri;
- Certificatul de atestare a dreptului de a furniza servicii postale /echivalent, eliberat de ANCOM/echivalent, valabil la data depunerii ofertelor -conform cu originalul;
- Certificatul de înregistrare fiscală emis de ONRC -conform cu originalul;
- Declarațiile privind neicadrarea în prevederile art. 164 ,165 și 167 formularele Formularul 1 și Formularul 2.

Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentantii autorizat ai ofertantului. Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizată / autorizate să semneze oferta.

11.Adresa la care se depun ofertele financiare: www.e-licitatie.ro - Catalogul electronic SICAP, cu mențiunea "Servicii postale CJP Cluj" , Cod CPV:64112000-4, Servicii poștale de distribuire a corespondenței (Rev.2).

12. Modalitatea și Data limită de depunere/transmitere a ofertelor:

1.Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SICAP, secțiunea "Cumpărări directe" **PREȚUL TOTAL** în lei fără TVA* pentru toate serviciile ce fac obiectul prezentei invitații de participare și detaliate în Anexa nr. 1 atașată la prezenta invitație.

2. Ofertantul va detalia în SICAP la secțiunea "Descriere fiecare serviciu solicitat și detaliat în Anexa nr. 1 atașată la prezenta invitație, precum și prețul unitar și prețul total pentru fiecare treaptă de greutate precum și PREȚUL TOTAL în lei fără TVA pentru toate serviciile solicitate, astfel încât autoritatea contractantă să poată verifica serviciile oferite, prețurile unitare oferite pe fiecare treaptă de greutate precum și prețul total oferit.

Notă!

Rugăm operatorii economici, ca după data limită de notificare a ofertelor în catalogul electronic, în aceeași zi, să notifice în scris autoritatea contractantă, privind depunerea ofertei pentru atribuirea achiziției publice ce face obiectul prezentei invitații de participare la adresa de e-mail ovidiu.stoica@cnpp.ro

Data limită de depunere a ofertei financiare este data de **29.04.2020, ora 12.00.**

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SICAP.

• Noile propuneri financiare se vor depune în catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.

13. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: Română;

14 DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE se poate descărca de pe site-ul www.pensiicluj.ro sau se poate obține pe e-mail ovidiu.stoica@cnpp.ro sau faxul 0264-450080 în urma unei solicitări scrise către autoritatea contractantă.

Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției se pot obține de la Compartimentul achiziții publice, persoana de contact Ovidiu Stoica, tel.0264-431010, int.101

Intocmit
Ovidiu Stoica



CENTRALIZATOR DE PRETURI
la Formularul de oferta

CORESPONDENTA INTERNA	Trepte de greutate (grame)	Cantități estimative (până la - 31.12.2020)	Tarif unitar lei fara TVA	Valoare lei fara tva	Valoare TVA
0	1	2	3	2 x 3	4
1. Corespondenta neprioritara interna din serviciul standard	până în 20 g	2.100			
	între 21 - 50 g	15			
	între 51 - 100 g	5			
	între 101 - 250 g	5			
	între 251 - 500 g	5			
TOTAL corespondenta interna simpla		2.130			
2. Corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat	până în 20 g	3.000			
	între 21 - 50 g	300			
	între 51 - 100 g	150			
	între 101 - 250 g	100			
	între 251 - 500 g	100			
TOTAL corespondenta interna cu serviciul RECOMANDAT		3.650			
3. Corespondenta neprioritara interna recomandata cu confirmare de primire (AR)	până în 20 g	19.750			
	între 21 - 50 g	1.000			
	între 51 - 100 g	6.400			
	între 101 - 250 g	400			
	între 251 - 500 g	10			
TOTAL corespondenta neprioritara interna recomandata cu confirmare de primire (AR)		27.560			
TOTAL trimeri postale interne (1+2+3)		33.340			
CORESPONDENTA EXTERNA	Trepte de greutate (grame)	Cantități estimative (până la - 31.12.2020)	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara tva	Valoare TVA
6. Corespondenta prioritara externa cu serviciu recomandat	până în 20 g	450			
	între 21 - 50 g	110			
	între 51 - 100 g	180			
	între 101 - 250 g	220			
	Intre 251-500 g	5			
	Intre 501-1000 g	75			
	Intre 1001-2000 g	20			
TOTAL corespondenta prioritara externa cu serviciu recomandat		1.060			

7. Corespondenta prioritara externa recomandata cu confirmare de primire (AR)	până în 20 g	1.450		
	între 21 - 50 g	5.500		
	între 51 - 100 g	190		
	între 101 - 250 g	5		
TOTAL corespondenta prioritara externa cu confirmare de primire (AR)		7.145		
TOTAL corespondenta prioritara externa (6+7)		8.205		
Total trimiteri poștale		41.545		

NOTA - Este obligatorie prezentarea prețului unitar și prețului total pentru fiecare poziție în parte precum și valoarea totală a ofertei, în lei, fără TVA.- Ofertele care nu vor conține toate prețurile unitare, pentru toate pozițiile din Anexa de mai sus, nu vor fi luate în considerare.